

קרן מחקר גמלאים

שם ההוראה:

1. מטרה:

מטרת ההוראה זו הינה לאפשר לגמלאים מקרב חברי הסגל האקדמי הפעילים אקדמית/מחקרית, להמשיך בפעילות זו; מוסכם כי גמלאים אלו יקבלו הקצבה מיוחדת, במסגרת רשות המחקר, לקיום פעילות זו.

לצורך נוהל זה "גמלאי" הינו: כל גמלאי מדרגת מרצה ומעלה, שפרש לגמלאות מהאוניברסיטה או שיפרוש בעתיד, כל עוד נוהל זה נמצא בתוקף.

2. תקציב מחקר אישי של הגמלאי:

מדי שנה, תקצה האוניברסיטה, לתקציב מחקר אישי של הגמלאי, סכום השווה להקצבה השנתית לקרן לקשרי מדע בינלאומיים של חבר הסגל בדרגתו של הגמלאי ועפ"י שיעור הפנסיה המשולמת לו (במקרה שחבר הסגל פורש לפנסיה באמצע שנה, יקבל את החלק היחסי של ההקצבה).

אחת לשנה, ימלא הגמלאי טופס הצהרה, דוגמת הטופס המצורף כנספח א' לנוהל זה, ויעבירו לאישור הדקאן.

3. אופן ניהול הקרן:

לצורך הזכאות להקצאה השנתית לגמלאי, יידרש הגמלאי לעמוד בכל התנאים המרכזיים הבאים:

3.1 הגמלאי פעיל אקדמית/מחקרית בהתאם לכללי האוניברסיטה.

3.2 בפעילותו האקדמית מייצג את האוניברסיטה.

3.3 הגמלאי אינו ממלא תפקיד ניהולי במוסד אקדמי או מחקר אחר.

3.4 הגמלאי אינו מועסק אצל מעסיק אחר, לרבות במוסד אקדמי או מחקר, בהיקף ניכר.

3.5 מרכז חייו האקדמיים של הגמלאי הוא באוניברסיטה.

4. השימוש בתקציב המחקר:

הגמלאי יוכל להשתמש בתקציב המחקר לצרכים הבאים:

4.1 רכישת ציוד וחומרים למחקר.

4.2 רכישת מחשב נייד אחד לשימוש לצרכי מחקר בשטח האוניברסיטה בלבד.

4.3 דמי חבר בארגונים מקצועיים.

4.4 נסיעה לצרכי מחקר והשתלמות בארץ ובחו"ל תהייה במחלקת תיירים בסיסי בלבד.

קרבן מחקר גמלאים

שם ההוראה:

4.5 מימון עזרה דרושה בכתיבת ספרים ומאמרים והדפסתם, (כולל העסקת כח עזר לכך), יאושר בכפוף להערה שלהלן:

למעט נסיבות בהן יועסק כח עזר מבין ציבור עובדי האוניברסיטה (על בסיס העסקה בשעות נוספות), לא יחולו יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין כח העזר שיועסק על ידי הגמלאי לצורך כתיבתם והדפסתם של הספרים והמאמרים.

4.6 מימון מלגה לתלמיד מחקר בהנחיית הגמלאי יהיה כפוף לאישור הרקטור

4.7 רכישת ספרות מקצועית.

5. יתרות תקציב המחקר שלא נוצלו:

יתרותיו של תקציב המחקר שלא נוצלו אינן ניתנות לפדיון, ולפיכך כספי תקציב המחקר שלא נוצלו בשנה מסוימת, במלואם או בחלקם, יעמדו לרשותו של הגמלאי גם בשנים העוקבות, ובתנאי שעומד בתנאי הזכאות להקצאה השנתית, ולא ייעשה כל שימוש בכספים אלא למטרות אקדמיות/מחקריות, ואלו בלבד.

6. ועדה:

סגן הרקטור, בהיוועצות עם נציב הגמלאים שבארגון הסגל הבכיר, ידונו במקרים בהם מתקיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות הקצאה שנתית, חרף אי עמידתו של הגמלאי במי מהכללים במלואו ויביאו המלצתם להחלטת הרקטור.

7. על אף האמור בכל נוהל אחר, הוראות נוהל זה יגברו בכל האמור לשימושים המותרים בכספי הקרבן.

8. אחריות לביצוע:

רקטור האוניברסיטה
מנהל רשות המחקר

קרון מחקר גמלאים

שם ההוראה:

נספח א': טופס הצהרה להקצבת כספים לקרון מחקר לגמלאים

לצורך קבלת הקצבה שנתית לקרון מחקר גמלאים לשנת, הריני מצהיר/ה בזאת ש:

- הנני פעיל/ה אקדמית ומשתתף/ת בפעילות אקדמית מקובלת (לפחות אחת) כדלהלן:
- פרסמתי מאמרים/ספרים בשנתיים האחרונות כדלקמן: _____
- יש לי תקציבי מחקר מקרנות חיצוניות _____
- מנחה תלמידים _____
- אני מלמד/ת בקורס: _____
- בפעילותי האקדמית אני מופיע/ה ומוצג/ת כחבר/ת סגל של אוניברסיטת תל אביב.
- אינני ממלא/ת תפקיד ניהולי במוסד אקדמי או במוסד מחקר אחר.
- אינני מועסק/ת אצל מעסיק אחר, לרבות במוסד אקדמי אחר, בהיקף משרה העולה על 50%.
- מרכז חיי האקדמיים הוא באוניברסיטת תל אביב.

תאריך _____ שם מלא _____

חתימה _____ מס' ת.ז. _____

מספר טלפון החוקר: _____

הנני מאשר/ת האמור לעיל.

אינני מאשר/ת האמור לעיל.

שם דקאן הפקולטה: _____ חתימת דקאן _____