

תוכן עניינים

(ההפניה למספרי הסעיפים)

1	פרק ראשון: הגדרות
	פרק שני: הנציב
2	א. הגדרת תפקיד
3	ב. כשירות
4	ג. מינוי
5	ד. תקופת כהונה
6	ה. הגורמים המבוקרים
7	ו. מסגרות התייחסות
8	ז. תחומי הביקורת
9	ח. חופש פעולה
10	ט. דו"ח שנתי
	פרק שלישי: קבילות
11	א. תנאי לטיפול
12	ב. הגשת קבילה
12.1	- קובל
12.2	-מסמך הקבילה
12.3	- מועד הגשה
13	ג. קבילות ופניות שלא יטופלו
14	ד. הפסקת טיפול
	פרק רביעי: הליכי בירור
15	א. סמכויות הנציב
16	ב. פטור מסודיות
17	ג. תגובת הגורמים המבוקרים
18	ד. החלטות
18.1	- דחיית קבילה
18.2	- קבלת קבילה
18.3	- סעד מן הצדק
19	ה. שיקול דעת
20	ו. העדפה ומשוא פנים
21	ז. תשובה לקובל
22	ח. המצאת החלטות
23	ט. סופיות החלטות

פרק חמישי: ועדת קבילות לענייני קבלה

24	א. כינונה
25	ב. הרכב וכשירות
26	ג. מינוי
27	ד. תקופת כהונה
28	ה. הוראות מעבר
29	ו. תפקידי הוועדה
30	ז. השגה
31	ח. פניית הנציב לוועדה
32	ט. ייחוד סמכויות
33	י. סידרי עבודה
34	יא. החלטות
35	יב. סופיות החלטות הוועדה

פרק שישי: סודיות

36	א. הגדרה
37	ב. חיסיון
38	ג. מסירת מידע לגורמים אוניברסיטאיים
39	ד. מסירת מידע לגורמי חוץ

פרק שביעי: תחילה

40

פרק ראשון: הגדרות

1. **הגדרות:**
בתקנון זה:
- 1.1 "האוניברסיטה" אוניברסיטת ת"א.
1.2 "הסנאט" סנאט האוניברסיטה.
1.3 "הוועדה המרכזת" הוועדה המרכזת של הסנאט.
1.4 "הרקטור" רקטור האוניברסיטה.
1.5 "הנציב" נציב קבילות לענייני קבלה.
1.6 "הוועדה" ועדת קבילות לענייני קבלה, האמורה בפרק החמישי לתקנון זה.
1.7 "מועמד" מי שהגיש מועמדותו להתקבל ללימודים באוניברסיטה ובכלל זאת ללימודי תואר שני או שלישי, או מי שנרשם ללימודים מעין אלה, בין שנתקבל ובין אם לאו.
1.8 "תקנות הקבלה" תקנות הקבלה הכלליות של האוניברסיטה ותקנות הקבלה המיוחדות שהתקינו יחידות האוניברסיטה השונות.
1.9 "הגורמים המבוקרים" כמשמעותם בסעיף 6 שבפרק השני.

פרק שני: הנציב

2. **הגדרת תפקיד:**
תפקיד הנציב הוא למנוע קיפוח, אפליה או פגיעה בשוויון ההזדמנויות של מועמדים.
3. **כשירות:**
כשיר להתמנות כנציב חבר הסגל האקדמי בעל קביעות באוניברסיטה בדרגת פרופ' חבר לפחות.
4. **מינוי:**
הנציב ימונה על-ידי הוועדה המרכזת על-פי הצעת הרקטור.
5. **תקופת כהונה:**
תקופת כהונתו של הנציב תהיה שנתיים, והוא יוכל לשוב ולהתמנות לתקופות כהונה נוספות.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>4</u>	אוניברסיטת תל-אביב
10-021	25.1.88	מתוך	9	הוראות האוניברסיטה
תקנון נציב קבילות לענייני קבלה				שם ההוראה:

6. הגורמים המבוקרים:

הגורמים שיעמדו לביקורת הנציב הינם כל הגורמים האקדמיים או המינהליים - הנוטלים חלק בהליכי קבלה של מועמדים לאוניברסיטה, לאחת מיחידותיה או לתוכנית לימודים הנערכת במסגרתה.

7. מסגרות התייחסות:

בביצוע ביקורתו יפעל הנציב בהתייחס לתקנות הקבלה ולאמות מידה של מינהל תקין.

8. תחומי הביקורת:

במסגרת בירור קבילה יבדוק הנציב, לפי הצורך:

8.1 אם נגרם לקובל קיפוח או אפלייה או שנפגע שיוויון ההזדמנויות שלו.

8.2 אם הגופים המבוקרים מתנהלים על-פי אמות מידה של מינהל תקין.

8.3 אם תקנות הקבלה או הליכי הקבלה גורמים לאי-צדק.

9. חופש פעולה:

במילוי תפקידו יפעל הנציב באורח עצמאי, בלי שיהיה כפוף לגורם כלשהו באוניברסיטה.

10. דו"ח שנתי:

בחודש דצמבר של כל שנה, יגיש הנציב לוועדה המרכזת דו"ח בכתב, שיסכם פעולותיו בשנה החולפת.

פרק שלישי: קבילות

11. תנאי לטיפול:

הנציב יטפל אך ורק בקבילות שיוגשו לו.

12. הגשת קבילה:

12.1 קובל:

רשאי להגיש קבילה מועמד הסבור כי מועמדותו ללימודים באוניברסיטה, באחת מיחידותיה או בתוכנית לימודים הנערכת במסגרתה, נדחתה, סוייגה או הותנתה בתנאים, שלא בהתאם לתקנות הקבלה או לאמות מידה של מינהל תקין.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>5</u>	אוניברסיטת תל-אביב
10-021	25.1.88	מתוך	9	הוראות האוניברסיטה
תקנון נציב קבילות לענייני קבלה				שם ההוראה:

12.2 מסמך הקבילה:

קבילה תוגש לנציב בכתב, בחתימת הקובל עצמו, תפרט את המעשים או המחדלים שבגינם היא מוגשת ואת נימוקי הקבילה.

על הקובל לצרף לקבילתו עותקים של כל המסמכים המצויים בידיו, שיש להם קשר לעניין.

12.3 מועד הגשה:

קבילה תוגש לא יאוחר מאשר 70 יום מהיום שבו נשלחה לקובל הודעת האוניברסיטה המשמשת עילה לקבילתו.

13. קבילות ופניות שלא יטופלו:

13.1 בקבילות בעילום שם.

13.2 בקבילות המופנות לגורם אחר, והנציב מכותב בהן בלבד.

13.3 בקבילות בעניין או בנושא המצוי בהליכים משפטיים (לרבות הליכים משמעתיים).

13.4 בקבילות שהוגשו בטרם מיצה הקובל את הליכי הבירור והערעור הקיימים במערכת הקבלה של האוניברסיטה.

13.5 בקבילות שעל פניהן הוגשו שלא בתום לב.

13.6 בפניות לנציב שהן בבחינת בקשה ליחס מיוחד או לקבלה בתנאים שלפנים משורת הדין.

14. הפסקת טיפול:

יסתבר לנציב, במהלך בירור קבילה, כי חלה על הקבילה אחת החלופות האמורות בסעיף 13 דלעיל, יפסיק לאלתר את הטיפול בקבילה.

פרק רביעי: ה ל י כ י ב י ר ו ר

15. סמכויות הנציב:

לשם ביצוע תפקידיו, מוסמך הנציב, בין היתר:

15.1 לעיין באופן חופשי בתיקו של כל מועמד, בפרוטוקולים של ועדות קבלה ובהחלטותיהן, ככל שיש לאלה, לדעתו, נגיעה לקבילה.

15.2 לדרוש ולקבל מכל עובד אוניברסיטה מסמכים, מידע ונתונים שיש להם, לדעתו, נגיעה לקבילה המצוייה בטיפולו.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>6</u>	<u>האוניברסיטת תל-אביב</u>
10-021	25.1.88	מתוך	9	<u>הוראות האוניברסיטה</u>
תקנון נציב קבילות לענייני קבלה				שם ההוראה:

- 15.3 לזמן את הקובל כדי לקבל ממנו הסברים והבהרות ביחס לקבילתו.
- 15.4 להורות לקובל להציג בפניו מסמכים מקוריים המצויים ברשותו.
- 15.5 להיעזר בלישכת היועץ המשפטי לאוניברסיטה, ככל שימצא לנכון.

16. פטור מסודיות:

לנציב קנוייה הזכות לעיין בכל מסמך הנוגע לקבילה המצויה בטיפולו, אפילו אם המסמך סודי לפי הוראות האוניברסיטה ונוהליה.

17. תגובת הגורמים המבוקרים:

לא יגבש הנציב את החלטתו ביחס לקבילה בטרם יאפשר לכל גורם שלמעשיו או למחדלין נוגעת הקבילה להגיב עליה בכתב ולפי הצורך גם בע"פ.

18. החלטות:

על יסוד תקנות הקבלה הרלבאנטיות ושאר החומר שיימצא ברשותו. יחליט הנציב אחת מאלה:

18.1 דחיית קבילה:

לדחות את הקבילה משום:

18.1.1 שאין בה ממש: או,

18.1.2 שהעובדות שנטענו בה לא אומתו.

18.2 קבלת קבילה:

לקבל את הקבילה משום שהקובל קופח, הופלה לרעה או שנפגע שיויון ההזדמנויות שלו.

18.3 סעד מן הצדק:

להעניק לקובל סעד מן הצדק אם מצא כי ראוי לעשות כן, אף שרשויות האוניברסיטה פעלו כמתחייב מהנתונים ותקנות הקבלה ועל פי סדרי מינהל תקינים.

19. שיקול דעת:

בהפעלת שיקול דעתו יודרך הנציב על-ידי הצורך לשפר את שירותי מערכת המיון והקבלה ועל-ידי אמות מידה של מינהל תקין.

20. העדפה ומשוא פנים:

נתקל הנציב במהלך בירור קבילה בתופעות של משוא פנים או העדפה שאינה מתיישבת עם תקנות הקבלה, ידווח על כך לרקטור.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>7</u>	אוניברסיטת תל-אביב
10-021	25.1.88	<u>מתוך</u>	9	הוראות האוניברסיטה
שם ההוראה: תקנון נציב קבילות לענייני קבלה				

21. ת ש ו ב ה :

עם סיום הליכי הבירור בקבילה ישיב הנציב לקובל בכתב.

22. המצאת החלטות:

את החלטותיו ימסור הנציב בכתב, לרקטור, לגורם האוניברסיטאי שהיה נושא הקבילה ולכל גורם אוניברסיטאי אחר, שלדעת הנציב עשויה הבאת ההחלטה לידיעתו לתרום לשיפור במערכת המיון והקבלה.

23. סופיות החלטות:

לא הגיש גורם שהוסמך לכך בתקנון זה השגה על החלטת הנציב, בתוך פרק הזמן שנקבע לעניין זה, תקבל החלטת הנציב תוקף סופי והרקטור יפעל למימושה בהקדם האפשרי.

פרק חמישי: ועדת קבילות לענייני קבלה

24. כ י נ ו נ ה :

מוקמת בזה ועדת קבילות לענייני קבלה, שהרכבה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה יהיו כמפורט בפרק זה.

25. הרכב וכשירות:

בועדה יכהנו שלושה חברים: שניים מהם נציבים לשעבר ואחד יושב-ראש לשעבר של ועדת הקבלה האוניברסיטאית.

26. מ י נ ו י :

חברי הוועדה ימונו על-ידי הוועדה המרכזת על-פי המלצת הרקטור.

27. תקופת כהונה:

חברי הוועדה ימונו לתקופת כהונה של שנתיים, ויוכלו לכהן שתי תקופות כהונה רצופות.

28. הוראות מעבר:

חרף האמור לעיל, כל עוד לא תוכל הוועדה המרכזת למנות נציב לשעבר:

28.1 יוכל חבר סגל להתמנות לועדה גם אם לא שימש בתפקיד נציב בעבר.

28.2 יוכל נציב לשעבר לכהן כחבר הוועדה יותר משתי תקופות כהונה רצופות.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>8</u>	<u>הוראות האוניברסיטה</u>	<u>אוניברסיטת תל-אביב</u>
10-021	25.1.88	מתוך	9		
שם ההוראה:				תקנון נציב קבילות לענייני קבלה	

29. תפקידי הוועדה:

תפקידי הוועדה הם:

29.1 טיפול בתוצאות בירורים שיערוך הנציב.

29.2 הכרעה בהשגה של גורם אוניברסיטאי הנוגע בדבר -

29.2.1 על מסקנות הנציב בקבילה מסויימת.

29.2.2 על החלטת הנציב כי כללי הקבלה או הליכי הקבלה ביחידה מסויימת מחייבים שינוי בגלל היותם בלתי צודקים.

30. ה ש ג ה:

הרקטור, גורם אוניברסיטאי שהיה נושא הקבילה, או ראש יחידה שהנציב הורה לה לתקן את כללי הקבלה, רשאים להשיג על החלטת הנציב בפני הוועדה, וזאת תוך 10 ימים ממועד קבלתה.

ההשגה תוגש בכתב ותפרט בקצרה את נימוקי המשיג.

31. פניית הנציב לוועדה:

הנציב יהיה רשאי לפנות לוועדה כדי:

31.1 להיוועץ בה לפני קבלת החלטה, או לקבל ממנה גיבוי ותמיכה בהחלטה שקיבל בטרם מסירתה.

31.2 לבקש התערבותה לשם זירוז היישום של החלטה שניתנה על ידו ונעשתה סופית, בהתאם לסעיף 23 לעיל.

32. ייחוד סמכויות:

32.1 הוועדה לא תתערב בהליכי בירור של קבילות, שיעשו על ידי הנציב לבדו.

32.2 הנציב לא יטול חלק בישיבות הוועדה אלא על פי הזמנתה.

33. סדרי עבודה:

הוועדה תקבע את סדרי עבודתה, ובלבד שאם תאפשר ליחידה אליה התייחסה הקבילה, או לקובל, להביא בפניה טענותיו, תאפשר גם לצד האחר לעשות כן, ובאותה דרך.

הוא הדין בהשגה של גורם אוניברסיטאי הנוגע בדבר, על מסקנות הנציב.

34. החלטות:

החלטות הוועדה יתקבלו ברוב דיעות.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>9</u>	אוניברסיטת תל-אביב
10-021	25.1.88	מתוך	9	הוראות האוניברסיטה
שם ההוראה: תקנון נציב קבילות לענייני קבלה				

35. סופיות החלטת הוועדה:

החלטת הוועדה בכל עניין הנתון לסמכותה תהיה סופית והרקטור יפעל למימושה בהקדם האפשרי.

פרק שישי: סודיות

36. הגדרה:

בפרק זה: "מידע" כל מידע ביחס לפרטי קבילה, תהליך בירור או תוצאות בירור זה.

37. חסיון:

מידע שיגיע לידיעת הנציב, הוועדה וכל גורם אחר שיהיה מעורב בבירור קבילה ו/או ביישום תוצאות בירור זה, יהיה חסוי ולא יימסר אלא לאותם גורמים שיימצאו זכאים לקבלו על-פי הוראות פרק זה.

38. מסירת מידע לגורמים אוניברסיטאיים:

38.1 גורם אוניברסיטאי המבקש לקבל מידע בתוקף תפקידו, יפנה לנציב בבקשה מנומקת, בה יפרט את נגיעתו לעניין ואת הסיבות שבגללן הוא זקוק למידע.

38.2 הנציב יחליט, על-פי שיקול דעתו, אם להיענות לבקשה, כולה או חלקה.

38.3 דחה הנציב בקשה, כולה או חלקה, יהיה המבקש רשאי לפנות לרקטור בבקשה לעיין מחדש בהחלטת הנציב. החלטת הרקטור תהיה סופית.

39. מסירת מידע לגורמי חוץ:

39.1 כל בקשה של גורם חוץ לקבלת מידע תועבר לרקטור.

39.2 בדרך כלל לא יימסר מידע לגורמים שמחוץ לאוניברסיטה. ואולם, חרף, האמור לעיל, יהיה הרקטור רשאי להתיר מסירת מידע לגורמי חוץ תוך התחשבות ברגישות המידע, בזיקת המבקש לעניין ובנוהלי האוניברסיטה, ובלבד שלא יימסר מידע בעל אופי אישי, אלא במקרים חריגים ויוצאי דופן.

פרק שביעי: תחילה

40. תחילה:

תחילתו של נוהל זה ביום אישורו על ידי הסנאט, ואולם הוראותיו יחולו גם על אותן קבילות שהוגשו לנציב לפני תחילתו, ושהטיפול בהן טרם נסתיים.