

**שם ההוראה:**

**נוהל מכונים פנימיים**

**1. מטרה:**

נוהל זה נועד לקבוע אופן הקמת מכונים פנימיים, אופן ניהולם, הבקרה - האקדמית, המנהלית והכספית - עליהם ואופן סגירתם.

**2. תחולת:**

הוראות ניהול זה יחולו על מכונים, על מרכזים ועל פרויקטים בעלי אופי קבוע ו/או שעם הקמתם נקבע כי יפעלו עפ"י ניהול זה.

**3. הגדרות:**

בנוהל זה:

אוניברסיטת תל-אביב.	"האוניברסיטה"
סנאט האוניברסיטה.	"ה ס נ א ט"
הוועדה המרכזת של הסנאט.	"הוועדה המרכזת"
הוועד המנהל של האוניברסיטה.	"הוועד המנהל"
ההנהלה של האוניברסיטה.	"הנהלת האוניברסיטה"
רשות המחקר של האוניברסיטה	"רשות המחקר"
נשיא האוניברסיטה.	"ה נ ש י א"
סגן הנשיא למחקר ולפיתוח של האוניברסיטה.	"סגן הנשיא למו"פ"
מסגרת אקדמית בעלת אופי זמני או קבוע שעיסוקה בתחום מחקר מוגדר ושאינה תאגיד עצמאי, לרבות מכון בין פקולטי ולרבות מכון אוניברסיטאי.	"מכון פנימי"
מכון המשוויך לפקולטה אחת;	"מכון פקולטי" (10.7.2019)
מכון המשוויך ליותר מפקולטה אחת;	"מכון בין פקולטי" (10.7.2019)
מכון אשר ברשותו ציוד מחקר תשתיתי, או מכון אשר אינו משתייך לאף פקולטה;	"מכון אוניברסיטאי" (10.7.2019)
דקאן הפקולטה אליה משוייך ראש המכון.	"הממונה על המכון" (24.2.2010)
במקרה של מכון בין פקולטי - דקאן הפקולטה עימה נמנה ראש המכון.	(10.7.2019)
במקרה של מכון אוניברסיטאי - סגן הנשיא למו"פ.	

**שם ההוראה:**

**נוהל מכונים פנימיים**

4.

**הקמת מכונים:**  
(10.7.2019)

- 4.1 מכון יוקם על בסיס תרומה ייעודית להקמתו והסכם תרומה שיאושר על ידי: הנשיא, הרקטור, סגן הנשיא למו"פ, סגן הנשיא לקשרי חוץ, סמנכ"ל לכספים, הדקאן הנוגע בדבר ומנהל רשות המחקר. ההסכם יוכן על ידי היועץ המשפטי או מי מטעמו.
- 4.2 בהסכם התרומה ייכלל סעיף לפיו הקמתו של המכון מותנה באישור הוועדה המרכזת והסנאט וכן הוועד המנהל תוך 3 חודשים מחתימת ההסכם.
- 4.3 כן ייאמר בהסכם כי קיומו של המכון מותנה בקיומם של מקורות מימון למשך כל תקופת פעילותו וכי בתום המימון אין כל מחויבות להמשך הפעלת המכון, או קריאתו ע"ש התורם.
- 4.4 בנוסף ניתן יהיה לקבוע בהסכם כי בנוסף למוסדות המכון, המפורטים בנוהל זה, יוקם גם גוף מייעץ, שיסייע להנהלת המכון לפי הצורך.

5. **מוסדות המכון:**

5.1 **הנהלה - חברי ההנהלה:**  
(10.7.2019)

- 5.1.1 לכל מכון פנימי, תמונה הנהלה.  
ההנהלה תשמש גם כוועדה האקדמית של המכון.
- 5.1.2 ההנהלה תימנה לא פחות מ-5 חברים ולא יותר מ-7 חברים.  
ההחלטה בדבר מספר חברי ההנהלה תיקבע ע"י ראש המכון.

5.1.3 עם חברי ההנהלה יימנו:  
(10.7.2019)

- ראש המכון - שישמש כיו"ר ההנהלה.
- הממונה על המכון או נציג שימונה על ידו.
- יתר חברי ההנהלה ימונו על ידי הממונה על המכון לאחר התייעצות עם ראש המכון, ובלבד ש:
  - חברי ההנהלה יהיו מומחים בתחום הרלוונטי לפעילות המכון.
  - חברי ההנהלה יהיו מקרב חברי הסגל האקדמי הבכיר של האוניברסיטה ו/או מקרב חברי סגל אקדמי בכיר מאוניברסיטאות מחקר אחרות.
  - התורם (או נציג מטעמו) יהא רשאי להיכלל בין חברי ההנהלה ובלבד שיש לו מומחיות בתחום הרלוונטי לפעילות המכון.
- 5.1.4 רוב חברי ההנהלה של כל מכון יהיו מקרב אנשי האוניברסיטה.

שם ההוראה:

נוהל מכונים פנימיים

5.2 סמכויות ההנהלה ותפקידיה:

5.2.1 אישור תכנית העבודה השנתית של המכון: חוזים ומסגרת תקציבית.

5.2.2 אישור דו"ח הביצוע השנתי: אקדמי וכספי.

5.2.3 מעקב ובקרה על פעילות המכון.

5.2.4 הנהלת המכון תהא רשאית:  
(10.7.2019)

- לקבוע כללים פנימיים לצורך התנהלותו של המכון, ככל שאלה לא נקבעו בנוהל זה.

- למנות ועדות משנה לתחומים מסוימים, מקרב חבריה ומקרב שלא מחבריה ובלבד שכל החלטותיה של ההנהלה האמורות מכח סעיף זה לעיל לא יטילו על המכון ו/או האוניברסיטה התחייבויות כספיות מעבר לתקציב המאושר של המכון, ולא יעמדו בסתירה להוראות האוניברסיטה.

5.3 תקופת כהונה:  
(10.7.2019)

חברי הנהלת המכון, אשר מונו שלא מכח תפקידם, ימונו לתקופות כהונה של שלוש (3) שנים.

ניתן יהיה להאריך את תקופת כהונתם של חברי ההנהלה לתקופת כהונה נוספת של שלוש שנים.

6. ראש המכון:

6.1 (10.7.2019)

לראש מכון יוכל להבחר חבר סגל אקדמי בכיר המועסק באוניברסיטה במשרה מלאה, עפ"י מסלול המינויים הרגיל, והינו בעל קביעות באוניברסיטה.

לראש מכון בפקולטה לרפואה יוכל להיבחר חבר סגל בדרגת פרופ' חבר ומעלה המועסק בבית חולים ב- 50% משרה לפחות והינו בעל קביעות בבית החולים.

6.2 (24.2.2010)

ראש מכון ימונה על ידי הרקטור, על פי המלצת הממונה על המכון (ובכפוף לאמור בסעיף 6.5). המינוי יהיה טעון אישור הוועדה המרכזת.

6.3 תקופת כהונתו של ראש המכון:  
(10.7.2019)

6.3.1 ראש המכון יתמנה לתקופת כהונה של שלוש (3) שנים ויוכל לכהן תקופת כהונה נוספת של שלוש (3) שנים. המינוי לתקופת הכהונה הנוספת ייעשה באותה הדרך.

6.3.2 כיהן ראש המכון בתפקיד זה, שתי תקופות כהונה רצופות, לא ימונה לתקופת כהונה נוספת, אלא לאחר הפסקה לפרק זמן השווה לתקופת כהונה אחת.

שם ההוראה:

נוהל מכונים פנימיים

6.3.3

---  
(24.2.2010)  
(10.7.2019)

6.3.3.1 לא ימונה חבר סגל אקדמי כראש מכון לאחר פרישתו לגמלאות.

6.3.3.2 חרף האמור לעיל, יוכל חבר סגל אשר עתיד לפרוש בתקופה שהוא מכהן כראש מכון, להוסיף ולכהן בתפקיד, משך לא יותר משנתיים ממועד פרישתו, ובלבד שהמשך כהונתו לאחר הפרישה לגמלאות יאושר ע"י הרקטור, לאחר התייעצות עם הדקאן/נים הנוגעים בדבר.

6.4  
(24.2.2010)  
(10.7.2019)

לבקשת הדקאן/ים הנוגעים בדבר, ועל אף האמור לעיל, כל חריג יובא לאישור חריג של הרקטור והנשיא.

6.5 מילוי מקום ופקיעת כהונה של ראש מכון:

6.5.1 יצא ראש המכון לשבתון ו/או לחל"ת לתקופה שאינה עולה על שנה, רשאי הממונה על המכון, באישור הרקטור, למנות לו ממלא מקום לתקופת העדרותו.

6.5.2 יצא ראש המכון לשבתון ו/או לחל"ת לתקופה העולה על שנה, יפקע מינויו כראש המכון בצאתו, וימונה ראש מכון אחר תחתיו, כאשר מינויו ייעשה עפ"י הוראות נוהל זה.

6.5.3 תקופת שהייתו של ראש המכון בשבתון ו/או בחל"ת, תובא במניין סך כל תקופות כהונתו כראש המכון.

6.6  
(10.7.2019)

לא יכהן כראש מכון מי שמכהן באחד מן התפקידים הבאים:

נשיא, רקטור, סגן נשיא למו"פ, סגן נשיא ודקאן.

7  
תקציב המכון:  
(10.7.2019)

7.1 עם פתיחת כל שנת פעילות יגיש ראש המכון לממונה על המכון, תכניות עבודה לרבות תקציב שנתי (להלן בסעיף זה: "התקציב"), לשנה העוקבת, לאחר שתקציב זה אושר ע"י הנהלת המכון.

במכונים המבוססים על קרנות צמיתות, יהא תקציב המכון מבוסס על האמור בסעיפים 7.2 ו-7.3 להלן.

במכונים שמבוססים על תרומה מתכלה, יהא תקציב המכון מבוסס על הסכום וסעיפי התקציב שנקבעו בהסכם התרומה.

<b>שם ההוראה:</b>	<b>נוהל מכונים פנימיים</b>
7.2 (24.2.2010)	מדי שנה, יעביר אגף הכספים, באמצעות מנהל מדור קרנות ותרומות, למנהל רשות המחקר, את רשימת כל המכונים הפנימיים ואת סכומי ההקצבות שיוקצו לכל מכון לשנה האקדמית הבאה, המתחילה כאמור ב- 1.10, לצרכי פעילותו של המכון שמקורם בקרנות הצמימות.
7.3 (24.2.2010) (10.7.2019)	בסמוך לאחר קבלת הרשימה האמורה בסעיף 7.2 לעיל, תעביר רשות המחקר למכון הודעה על סכום ההקצבה המעודכן, וראש המכון יעדכן – במידת הצורך - את תכנית העבודה והתקציב לשנה השוטפת, ויעבירה לרשות המחקר. התקציב לשנה העוקבת יתבסס על המקורות התקציביים העומדים לרשות המכון.
7.4	ראש המכון יכין את תקציב המכון עפ"י הוראות ונהלים המקובלים באוניברסיטה, בתאום עם רשות המחקר.
7.5	רשות המחקר תהיה רשאית לקבוע, מזמן לזמן, ההנחיות מחייבות בדבר אופן הכנת הצעת תקציב למכונים ודרכי דיווח על ביצועם.
7.6	ראש המכון יהיה אחראי למתן דיווח על ביצוע התקציב השנתי כמבואר להלן בנוהל זה.
<b>8. דיווחים:</b> (24.2.2010) (10.7.2019)	- אחת לשנה, לא יאוחר מ- 31.12 של כל שנה, יגיש ראש המכון לממונה על המכון, למנהל רשות המחקר, ולמנהל מדור הוקרת התורם באגף לקשרי חוץ. - דו"ח מדעי לשנה האקדמית החולפת (נדרש כי הדו"ח המדעי שיומצא גם לתורם הקמת המכון, יוגש בשפה האנגלית). - פרוטוקולים רלוונטיים של הנהלת המכון, בהם אושרו הדו"ח הכספי והדו"ח המדעי של המכון.
<b>9. בדיקת מכונים וסגירתם:</b> (10.7.2019)	9.1 הרקטור, לאחר התייעצות עם נשיא האוניברסיטה, יהיה רשאי למנות בכל עת, ועדת אד-הוק לבדיקת פעילותו האקדמית והמחקרית של כל מכון. 9.2 יוזמה לסגירת מכון במהלך תקופת פעילותו יכולה לבוא מכל אחד מחברי הנהלת האוניברסיטה, או מהממונה על המכון. 9.3 - - - 9.3.1 יזם בעל תפקיד מאלה האמורים בסעיף 9.2 לעיל סגירת מכון, יביא הצעתו ונימוקיו לסגירת המכון אל הרקטור, הממונה על המכון, ראש המכון והנהלת המכון, על מנת לקבל הערותיהם. 9.3.2 הנשיא יחליט בדבר המועדים לקבלת ההערות, וימסור החלטתו לכל הנוגעים בדבר.

שם ההוראה:

נוהל מכונים פנימיים

9.3.3 ההצעה בדבר סגירת המכון יחד עם ההערות האמורות בסעיף 9.3.1 לעיל יובאו לדיון בהנהלה, בוועדה המרכזת ובסנאט.

9.4 המלצת הסנאט בדבר סגירת מכון תובא לדיון והחלטה בוועד המנהל.

החלטתו של הוועד המנהל בדבר סגירת המכון או אי סגירתו של זה, תהא סופית. מכון שמלכתחילה הוקם לתקופה קצובה על פי הסכם התרומה, יסיים פעילותו בתום התקופה האמורה.

10. תחולתה:

10.1 (24.2.2010)

נוהל זה ייכנס לתוקפו החל מיום פרסומו, והוא יחול הן על המכונים הפנימיים הקיימים ערב פרסומו של נוהל זה, והן על מכונים פנימיים חדשים.

חרף האמור לעיל, הרי שבכל מקרה בו הוראה מהוראות ההסכם להקמת המכון הפנימי סותרת איזו מהוראות נוהל זה, תגבר הוראת ההסכם להקמת המכון.

10.2 הוראות **נוהל מכונים - בקרה אקדמית, מנהלית וכספית [הוראה 10-008]**, ככל שהן רלוונטיות למכונים פנימיים, בטלות.

10.3 הוראות **נוהל מכונים - בקרה אקדמית, מנהלית וכספית [הוראה 10-008]**, ככל שהן רלוונטיות למכונים חיצוניים ו/או מכונים בינאוניברסיטאיים, בעינן תעמודנה.