

הפעלת מצלמות אבטחה באוניברסיטה

שם ההוראה:

1. מטרה:

מטרת הוראה זו לקבוע כללים להתקנת והפעלת מצלמות אבטחה בשטחי האוניברסיטה כדי למנוע מפגעים בשטחי האוניברסיטה, להגביר את ביטחון ובטיחות הסטודנטים והעובדים המועסקים באוניברסיטה, התלמידים והאורחים באוניברסיטה תוך איזון בין הצורך להגנה על פרטיות העובדים, התלמידים והאורחים באוניברסיטה מחד, ושמירה על הביטחון מאידך.

2. הגדרות:

- 2.1 "הוועדה" ועדה שמונתה על ידי ועדת ביטחון, כמוסמכת לטפל בהליכי הצבת, התקנת והפעלת מצלמות אבטחה בשטחי האוניברסיטה.
- 2.2 "יחידה" יחידה אוניברסיטאית מנהלית או אקדמית
- 2.3 "מצלמת אבטחה" מצלמת וידאו, הסורקת שטח מוגדר, בזמנים קצובים מראש, בצילום חי המשודר למשוי"ב של האוניברסיטה.
- 2.4 "משוי"ב" מרכז שליטה ובקרה של האוניברסיטה אליו מסונפות מצלמות האבטחה.
- 2.5 "שטחים ציבוריים הצמודים למבנה היחידה" רחבות או חצרות ו/או שבילי גישה הסמוכים למבנה.
- 2.6 "שטחים ציבוריים" שטחים ציבוריים של האוניברסיטה שאינם צמודים למבנה יחידה כלשהו.
- 2.7 "יוזם" כל חבר סגל, עובד וסטודנט באוניברסיטה.

3 כללי

כל הצבה, התקנה, הפעלה ושימוש במצלמות אבטחה בשטחי האוניברסיטה, תעשה בהתאם להוראות נוהל זה. הצבת כל מצלמה לשימוש אחר תיעשה בכפוף לאמור בסעיף 5.4 לנוהל הגנת הפרטיות.

4. תהליך הצבת, התקנת והפעלת מצלמת אבטחה בשטחי האוניברסיטה:

- בטרם יוחלט אם לאשר להציב, להתקין ולהפעיל מצלמת אבטחה באוניברסיטה, ינקטו הפעולות הבאות:
- 4.1 היוזם יפנה לוועדה באמצעות מנהל היחידה/ראש המנהל שלו בבקשה מפורטת בכתב. במקרים בהם היוזם הינו סטודנט, יפנה לראש מנהל הפקולטה הרלבנטית, והפקולטה תפנה הבקשה לוועדה.
- 4.2 הוועדה תדון בבקשה בתוך 30 יום ממועד קבלת הפניה אצל יו"ר הוועדה.
- 4.3 הוועדה תבחן את נחיצות הצבת, התקנת והפעלת מצלמת האבטחה במקום כמפורט בסעיף 6 לנוהל.
- 4.4 אישרה הוועדה את הבקשה, יו"ר הוועדה יוציא הודעה בכתב אודות ההחלטה ליוזם הבקשה אשר יפעל באופן הקבוע בסעיף 7 לנוהל.
- 4.5 נדחתה הבקשה, יו"ר הוועדה יוציא הודעה בכתב אודות ההחלטה ליוזם הבקשה.

הפעלת מצלמות אבטחה באוניברסיטה

שם ההוראה:

5. הוועדה:

- 5.1 ועדה בת שמונה חברים אשר חבריה יהיו נציג מטעם הנהלת האוניברסיטה אשר ימונה ע"י מנכ"ל האוניברסיטה וישמש כיו"ר הוועדה, הממונה על הגנת הפרטיות או נציגו, סמנכ"ל הנדסה ותחזוקה או נציגו, נציג היועץ המשפטי, נציג מטעם ארגון הסגל המנהלי אשר ימונה ע"י יו"ר הוועד, נציג מטעם ארגון הסגל האקדמי הבכיר אשר ימונה ע"י ארגון הסגל האקדמי הבכיר, מנהל יחידת בטחון או נציגו ונציג אגודת הסטודנטים. מנהל המשו"ב ישמש כמשקיף קבוע בוועדה.
- 5.2 תפקידי היו"ר הם: כינוס הוועדה, קביעת סדר היום של הוועדה, ארגון החומר לקראת הוועדה, עריכת פרוטוקול של דיוני הוועדה, משלוח הודעות אודות החלטות הוועדה וכל תפקיד אחר שיוטל עליו בנוהל זה.
- 5.3 הוועדה תקבל החלטות ברוב קולות של חברי הוועדה המשתתפים בדיון. כאשר היוזם של הבקשה הינו אחד מחברי הוועדה, אותו יוזם לא יוכל להצביע במסגרת קבלת ההחלטה על בקשתו. ההחלטות יהיו מנומקות וירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי חברי הוועדה המשתתפים בישיבה.
- 5.4 הוועדה תתכנס בתדירות של פעם בחצי שנה לפחות.
- 5.5 מניין חוקי - הוועדה יכולה לדון גם בהרכב חסר ובלבד שיהיו מינימום 5 חברים משתתפים בדיון.

6. קבלת ההחלטה על הצבת מצלמות אבטחה:

- 6.1 הוועדה תקבל החלטותיה לעניין הצבת מצלמות אבטחה לאחר שתיבחן האם באותו שטח, בין אם מדובר בשטח יחידה או בשטח ציבורי, קיים חשש סביר לפגיעה אפשרית בגוף ואו בנפש ו/או ברכוש.
- 6.2 הוועדה תבחן את הצורך בהצבתה של מצלמת האבטחה המוצעת, במקום ולמשך הזמן המבוקשים, תבחן את הצרכים והחלופות לשימוש במצלמות אבטחה והאם ניתן להשיג את המטרה הרצויה באמצעי שפגיעתו בפרטיות פחותה, וזאת לאחר שקיבלה המלצת מנהל היחידה הרלבנטית ושמעה בעלי עניין רלבנטיים אחרים, למעט מקרים בהם קיים צורך בחיסיון.
- 6.3 מצלמות הוידאו שיותקנו לא יכללו אודיו (קול).
- 6.4 הוועדה תנהל רשימה מרוכזת של מקומות התקנת מצלמות האבטחה בשטח האוניברסיטה, הרשימה תכלול את הפרטים הבאים: מיקום המצלמה והשטח המכוסה על ידה, משך שמירת ההקלטות.
- 6.5 הוועדה תבחן מחדש, אחת לשנה, החלטותיה הקודמות אודות הצבת המצלמות בשטח האוניברסיטה.
- 6.6 החלטות הוועדה סופיות, אולם הוועדה תהא רשאית לדון מחדש בבקשה אם השתנו הנסיבות ו/או התברר מידע שלא היה מונח לפניו בעת קבלת ההחלטה הראשונה.

הפעלת מצלמות אבטחה באוניברסיטה

שם ההוראה:

7. **אופן הצבת והתקנת מצלמות אבטחה**
- 7.1 לאחר קבלת אישור הוועדה, מנהל יחידת הביטחון יפעל להצבת והתקנת מצלמת האבטחה בהתאם.
- 7.2 מנהל יחידת הביטחון ידאג להתקנת שילוט המיידע את הציבור על הצבת מצלמת אבטחה במקום. ההודעה תעשה על גבי שלט אזהרה בולט וברור, שיכלול ציור של מצלמה או סמל גרפי מקובל אחר, תיאור תמציתי של מטרת הצבת המצלמה, מספר טלפון או כתובת דוא"ל לפניה בנוגע לשימוש במצלמה.
8. **הפעלת מצלמות האבטחה והשימוש בחומר המצולם:**
- 8.1 המצלמות תופעלנה בהתאם להנחיות מנהל יחידת הביטחון של האוניברסיטה אשר יהא אחראי לקביעת זוויות הצילום, איכות הצילום ושעות הצילום הרלבנטיות.
- 8.2 המצלמות הינן מצלמות צילום חי המחוברות למשוי"ב לצפייה ישירה של עובדי המשוי"ב בזמן אמת.
- 8.3 מנהל המשוי"ב ידאג להדריך את עובדיו לגבי נהלי השימוש בצילומים, עיבודם ואבטחת המידע בהם וכן אודות חובותיהם לפי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. כמו כן, ידאג להחתמת העובדים על התחייבות לסודיות וחובתם להימנע ממסירת תוכן הצילומים לגורמים בלתי מוסמכים. מנהל המשוי"ב ידאג לפעול בהתאם לחוק מאגרי המידע ותקנותיו.
- 8.4 הנחיות כאמור בסעיף 8.3 לעיל תפורסמנה ותוצבנה במקום בולט לעין ביחידת המשוי"ב.
- 8.5 המידע המצולם יישמר בקבצי המחשב של המשוי"ב לתקופה של עד 30 ימים למעט במקרים בהם יש צורך לגיטימי ממשי לשמירה לפרק זמן ארוך יותר. החלטה על הארכת תקופת השמירה תובא לאישור הוועדה בהחלטה מנומקת.
- 8.6 כללי אבטחת המידע למערכת המצלמות יקבעו בהנחיית מדור אבטחת מידע האוניברסיטאי
- 8.7 לא יימסר מידע ממצלמות האבטחה לצדדים שלישיים. מסירת מידע לכל גורם פרט למטרת ישראל ובהצגת צו שיפוטי, תאושר ע"י הלשכה המשפטית בלבד.
- 8.8 מנהל המשוי"ב יכין אחת לשנה דו"ח לוועדה על כל המקרים בהם הועבר מידע ממצלמות האבטחה אל מחוץ ליחידת הביטחון, שינויים בכללי אבטחת המידע, אירועים חריגים, וכן על הנחיות הנמסרות לעובדי הביטחון בדבר שימוש במערכת המצלמות.
- 8.9 הוועדה תיבחן אחת לתקופה את מידת השימוש במידע המצולם ותוודא שלא נעשה שימוש החורג ממטרות הצבת המצלמה.
9. **תחולה**
- תחולת הוראה זו מיום פרסומה.
10. **הסכמה:**
- הוראה זו נכתבה בשיתוף ובהסכמת ארגון הסגל האקדמי הבכיר, ועד הסגל המנהלי ואגודת הסטודנטים באוניברסיטה.
- כל שינוי בהוראה זו יחייב הסכמתם.

הפעלת מצלמות אבטחה באוניברסיטה

שם ההוראה:

11. אחריות ביצוע:

האחראי לביצוע הוראה זו – מנהל יחידת הביטחון של האוניברסיטה.