

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>1</u>	אוניברסיטת תל-אביב
04-124	5.3.82	מתוך	5	הוראות האוניברסיטה

תקנון למתן הלוואות לדיור

שם ההוראה:

1. **מטרה:**
הוראה זו קובעת את העקרונות והתנאים למתן הלוואות לדיור לחברי הסגל האקדמי והמנהלי באוניברסיטה.
2. **הגדרות:**
בהוראה זו יהיו למונחים הבאים מובנם הרשום בצידיים:
"הלוואה" הלוואה המוענקת עפ"י החלטת ועדת ההלוואות לחבר הסגל לצרכי רכישת דירה או עריכת שיפוצים בדירה קיימת.
"ועדת ההלוואות" ועדת ההלוואות האמורה בסעיף 3 לנוהל זה.
"חבר סגל" חבר הסגל האקדמי באוניברסיטה מדרגת מרצה ומעלה, או חבר הסגל המנהלי הקבוע באוניברסיטה, או חבר הסגל המנהלי המועסק באוניברסיטה - ברציפות - למעלה משנתיים, במעמד שאינו בעל אופי ארעי.
"הוועדה המנהלית" הוועדה המנהלית של האוניברסיטה.
3. **הרכב ועדת הלוואות:** (1.1.98)
ועדת ההלוואות תמנה שישה חברים לפי הפירוט כדלהלן:
3.1 שני חברים ימונו ע"י נשיא האוניברסיטה.
3.1.1 איש ציבור - חבר הוועד המנהל של האוניברסיטה שיכהן כיו"ר.
3.1.2 נציג הסגל האקדמי הבכיר - חבר.
3.2 הרקטור או מי שימונה מטעמו - חבר.
3.3 המנכ"ל - חבר.
3.4 סמנכ"ל למשאבי אנוש - חבר.
3.5 סמנכ"ל לכספים - חבר.
4. **תקופת כהונה:**
חברי הוועדה ימונו לתקופת כהונה של שנתיים וניתן לשוב ולמנותם לתקופות כהונה נוספות ללא הגבלה.

תקנון למתן הלוואות לדיור

שם ההוראה:

5. מועדי כינוס הוועדה וסדרי עבודתה:

ועדת הלוואות תתכנס, מעת לעת, או לפחות אחת לשנה חודשים ותדון בבקשות שהוגשו לקבלת הלוואות, לפי סדר הגשתן ובהתאם לסדרי העבודה שייקבעו על ידה.

6. תפקידי ועדת הלוואות:

6.1 בבואה לדון בבקשה למתן הלוואה, תשקול הוועדה את הגורמים כדלקמן:

6.1.1 תנאי מגוריו של מבקש הלוואה.

6.1.2 מצבו המשפחתי והכלכלי של מבקש הלוואה.

6.1.3 גודל הדירה הנרכשת מחירה ומקום הימצאה.

6.1.4 מעמדו של מבקש הלוואה באוניברסיטה.

6.2 ועדת הלוואות תאשר מתן הלוואות במסגרת הסכום השנתי הכולל שהוקצה ויועד לכך ע"י הוועדה המנהלית.

6.3 בכפוף לסעיף 7 לנוהל זה, תקבע הוועדה - מקום שאושרה בקשתו של חבר הסגל - את סכום הלוואה ומועד פרעונה.

6.4 ועדת הלוואות תגיש לוועדה המנהלית - אחת לשנה במועד שייקבע ע"י הוועדה המנהלית - דין וחשבון הכולל את מספר הלוואות שאושרו והוענקו ואת התפלגותן בין חברי הסגל.

6.5 ועדת הלוואות תגיש לוועדה המנהלית - אחת לשנה - בקשה לעדכון הסכום הכולל (כאמור בסעיף 6.2) וסכום הלוואה המירבי לחבר הסגל כאמור בסעיף 7.1 לנוהל זה.

7. סכום הלוואה:

7.1 סכום הלוואה המירבי לצורך רכישת דירה ייקבע ע"י הוועדה המנהלית.

7.2 בהתחשב בסכום הלוואה המירבי האמור בסעיף 7.1 תקבע ועדת הלוואות דרוג יחסי (לסכום הלוואה המירבי) של שיעורי הלוואה לרכישת דירה בהתאם למעמד חברי הסגל.

7.3 ועדת הלוואות תקבע שיעור הלוואה מירבי למטרת עריכת שיפוצים. סכום זה יהא נמוך משיעור הלוואה המינימלי שנקבע כאמור בסעיף 7.2 - לרכישת דירה.

8. פרעון הלוואה:

8.1 הלוואה תישא בריבית שנתית כקבוע בתקנות מס הכנסה (קביעת שיעור הריבית) כפי שתהא בתוקף במועד אישור הלוואה ותיפרע תוך פרק הזמן עליו יוחלט בוועדת הלוואות.

8.2 חרף המועד שנקבע לפרעון הלוואה הרי באם תסתיים - מכל סיבה שהיא - העסקתו של חבר הסגל בשירות האוניברסיטה תעמוד היתרה הבלתי נפרעת של הלוואה באותה עת לפרעון מיידי.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>3</u>	אוניברסיטת תל-אביב
04-124	5.3.82	<u>מתוך</u>	5	הוראות האוניברסיטה
תקנון למתן הלוואות לדיור				שם ההוראה:

9. הגשת בקשה להלוואה:

בקשה לקבלת הלוואה תוגש לאגף כח אדם על גבי "טופס בקשה" כדוגמת הטופס בנספח א' להוראה זו.

10. דחיית בקשה להלוואה:

חבר סגל שקיבל הלוואה לא יהיה רשאי לשוב ולבקש הלוואה לאותה מטרה, אלא אם חלפו שלוש שנים ממועד פרעון הלוואתו הקודמת.

11. מקרים מיוחדים:

11.1 ועדת ההלוואות רשאית, מטעמים מיוחדים שיירשמו ובהסכמת יו"ר הוועדה, לאשר מתן הלוואה שלא עפ"י הכללים הנקובים בנוהל זה, זולת הוראת סעיפים 7.1 ו-8.1 רישא.

11.2 (3.3.92)

במקרים מיוחדים רשאים הנשיא, הרקטור, המנכ"ל, או ועדת ההלוואות, עפ"י החלטתה המנומקת, להעביר להכרעת הוועדה המנהלית המצומצמת בקשות חריגות למתן הלוואות לדיור.

12. תחולה:

תחולת הוראה זו מיום פרסומה.

13. ביצוע אחריות:

האחראי לביצוע הוראה זו הוא סמנכ"ל כח-אדם.

נספח א': טופס בקשה למתן הלוואה

אוניברסיטת תל-אביב
ועדת הלוואות

בקשה לקבלת הלוואה למטרת שיכון

שם המבקש: _____ ת.ז. _____ שנת לידה _____

הכתובת: _____ טלפון בבית _____ בעבודה _____

מצב משפחתי: _____ מספר ילדים (עד גיל 18) _____ דרגה אקדמית/מנהלית _____

אחוז משרה _____ תפקיד באוניברסיטה והיכן (נא לציין תפקידים נוספים אם יש): _____

מקומות עבודה נוספים (שמותיהם): _____

עובד/ת באוניברסיטה מיום: _____ קביעות מיום _____

האם בן הזוג עובד/ת שם המוסד _____

תנאי המגורים הנוכחיים (מספר חדרים וכו') _____

האם הדירה שלך או שכורה _____

האם הינך מקבל/ת השתתפות בשכר דירה מהאוניברסיטה, ממתני ואיזה סכום _____

מטרת הלוואה (רכישה/בנייה/שיפוצים) גודל הדירה החדשה _____

מחיר הדירה החדשה/השיפוץ _____ שם הקבלן: _____

כתובת הדירה החדשה: _____

אופן מימון רכישת הדירה בש"ח:

(1) ממקורות פרטיים:

מזומנים _____ רכוש _____ מכירת הדירה _____

(2) מקורות מימון נוספים (משכנתא/הלוואות וכו') _____

גובה הלוואה הדרושה _____ הערות נוספות (למען הקל על חברי הוועדה בדיון): _____

מספר ההוראה
04-124

תאריך פרסום
5.3.82

דף מספר 5
מתוך 5

אוניברסיטת תל-אביב
הוראות האוניברסיטה

תקנון למתן הלוואות לדיור

שם ההוראה:

האם קיבלת בעבר הלוואה מהאוניברסיטה למטרות דיור? פרט

הנני מצהיר/ה בזאת כי הדירה, אשר לצורך רכישתה הנני מבקש/ת הלוואה, הינה/מיועדת להיות דירת
המגורים היחידה שלי.

תאריך: _____ חתימה _____

המלצות: דקאן, ראש החוג, (סגל אקדמי) ראש מנהל פקולטה (סגל מנהלי)

תאריך: _____ חתימת הממליץ: _____

תפקיד _____

מצורף לזה חוזה רכישה.